



Stellenausschreibung Gemeinde Eisten

Die **Einwohnergemeinde Eisten** schreibt ab 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung folgende Stelle zur öffentlichen Bewerbung aus:

Gemeindeschreiber/in, Pensum 80–100 %

Aufgabenbereich:

- Führung und Organisation der Gemeindeverwaltung (Einwohnerkontrolle, Finanzbuchhaltung, Steuerfakturierung)
- Telefon- und Schalterdienst
- Bindeglied zum Gemeinderat (Sekretariat, Teilnahme an Gemeinderatssitzungen inkl. Vor- und Nachbereitung)
- Aktives Mittragen für die Weiterentwicklung der Gemeinde inkl. Prozessoptimierungen

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung, idealerweise als Gemeindeschreiber/in
- Berufserfahrung vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitenden
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Arbeiten
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit

Wir bieten:

- Spannende, vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit im kleinen Team
- Zeitgemässe Besoldung und Sozialleistungen

Für allfällige Fragen steht Ihnen unser Gemeindepräsident, Herr Urban Andenmatten, unter der Telefonnummer 027 952 11 44 gerne zur Verfügung.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 3. Dezember 2021 per E-Mail an: gemeinde@eisten.ch oder per Post an: Gemeindeverwaltung Eisten, Brigitte Petrus-Schweizer, Ressortleiterin Personal, Zen-Schmieden 6, 3922 Eisten.